



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز
معاونت توسعه مدیریت و منابع

بسمه تعالی

شماره: ۵/۳۹۶۷/۵

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۲/۰۳

پیوست: دارد

آنی

کلیه واحدها

موضوع: نحوه استفاده از کسر کار جانبازی

باسلام و احترام

در راستای شفاف سازی و پاسخ به استعلامات و ابهامات برخی از واحدها، پیوست فرم درخواست نحوه استفاده جانبازان معزز از کسر کار جانبازی موضوع آئین نامه ماده ۹ و ۱۱ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان انقلاب اسلامی مصوب ۱۳۷۴/۳/۳۱ جهت ابلاغ به جانبازان بالای ۲۵٪ آن واحد ارسال میگردد. خواهشمند است چنانچه جانبازی درخواست اجرای بند یک یا دو یا چهار فرم صدرالاشاره را دارد همانند سایر کارکنان نسبت به رعایت دقیق زمان ورود و خروج اداری اقدام و در صورت تاخیر در ورود یا تعجیل در خروج، این امر بعنوان کسری کار محسوب و باستناد آئین نامه حضور و غیاب اقدام نمایند. در صورت استفاده از بند سه مدت عدم حضور مازاد بر مدت متعلقه طبق جدول مربوطه نیز کسری کار محسوب خواهد شد. ضمناً "باستحضار می رساند تکمیل فرم یک در ابتدای هر سال و تحویل آن به کارگزینی واحد و تکمیل فرم دو در انتهای سال و درج هر دو فرم تکمیل شده در پرونده پرسنلی فیزیکی و همچنین نتیجه آن در سیستم پرسنلی الزامی می باشد.

دکتر مسعود فقیه دینوری
معاون توسعه مدیریت و منابع

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری ایجاد شده و خارج از اتوماسیون اداری بدون مهر بر جسته فاقد اعتبار است

آدرس: تبریز- خیابان آزادی- خیابان گلگشت- روبروی بیمارستان امام رضا(ع)- ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

تلفن: ۲۵-۳۳۳۵۵۹۲۱ دورنویس: ۳۳۳۵۹۶۸۰ وب سایت مرکزی دانشگاه www.tbzmed.ac.ir

ایمیل: www.dabir.khanecent@tbzmed.ac.ir